PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, Noviembre 2020

Señor (a)
CLAUDIA LUCIA ORTIZ ORTIZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1369416
Coordinadora Académica Programas Especiales
Centro de Operación y Mantenimiento Minero
Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del 2020

Referencia: No 1369416 del año 2020

FABIAN ENRIQUE MARTINEZ ROMERO, identificado con la cédula de ciudadanía No 15171085 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Operación y Mantenimiento Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No 1369416 del año 2020, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato corresponde a la suma de VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($28.250.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente diecisiete (17) días del mes de febrero de 2020 por valor de Dos Millones Trescientos Setenta y Cinco Mil Pesos ($2.125.000) b) Seis (6) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE. ($3.750.000) cada uno, c) Un último pago correspondiente a veintinueve (29) días del mes de Septiembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS ($3.625.000).

Plazo: SIETE (7) MESES Y DIECISEIS (16) DIAS CALENDARIO, desde el 13 de Febrero del 2020 hasta el 29 de Septiembre de 2020.

PRORROGA EN TIEMPO
Fecha inicial del contrato: 13 de febrero de 2020
Fecha terminación del contrato: 19 de Noviembre de 2020

ADICIÓN

Valor total del contrato 28.250.000

Más adición 6.250.000

34.500.000

PRORROGA EN TIEMPO 2

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 13 de febrero de 2020.

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**:** 30 de noviembre del 2020.

ADICIÓN

Valor total del contrato 34.500.000

Más adición 1.375.000

35.875.000

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor en la red de conocimiento Ambiental – Programa articulación con la educacion media SENA-MEN en el Centro de operación y mantenimiento minero.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en la forma y lugares que el SENA le indique.	Se programaron y desarrollaron las actividades de las fichas asignadas.	Informe Actividades Académicas – noviembre– SofiaPlus. Formatos de asistencia
2	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Se estableció un cronograma de actividades acordado con la coordinación del programa.	Planeación de actividades mes de noviembre.
3	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y	-Se Realizó Planeación Mensual Del Mes De noviembre según Proyecto	-Proyecto formativo y planeación pedagógica

	de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	formativo, planeación pedagógica y ejecución de guias -Se actualiza carpeta LMS para las fichas asignadas mes de octubre y noviembre.	-portafolio digital de las evidencias del LMS
4	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	En la formación impartida se aplicaron estrategias pedagógicas conforme al programa de formación de acuerdo a la metodología por proyectos [Muchas de estas actividades fueron replanteadas para usarse de forma virtual].	Se diligencia el formato de las evidencias ejecutadas en las ficha asignadas
5	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Fuerón seleccionados en cada I.E el ambiente de formación apto para el desarrollo de las temáticas.	Se diligengia formato de verificación de ambiente.
6	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Se programaron y se desarrollaron las actividades con las fichas de grado 11° asignadas del programa Técnico en Manejo Ambiental:I.E Manuel German Cuello las fichas:1864900,1864356 y 1864376 .I.E las Delicias el copey ficha 1865321. Desarrollando para estas cuatro fichas la Competencia: Estructurar sistemas de gestión ambiental siguiendo normatividad ambiental. R.A:Establecer el control operacional del sistema de gestión ambiental de acuerdo con la normatividad vigente y/o necesidades de la organización. Para las fichas del grado 10 I.E San Isidro ficha 2091300 y la I.E Luis Ovidio Rincon se desarrollo la Competencia: Tratar los residuos sólidos con base en parámetros técnico ambientales vigentes.	Informe Actividades Académicas noviembre SOFIA Plus.

		R.A: Clasificar daños de los equipos y herramientas por verificación real. 2. presentar reportes rutinarios aplicando normas establecidas en la empresa. 3. transmitir información siguiendo los flujos de comunicación, en el tiempo y lugar adecuados de manera pertinente y correcta. Se efectuo Programación De Eventos En Sofia 160 horas para el mes de noviembre	
7	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Se programaron las actividades del mes de noviembre en la plataforma de gestión SofiaPlus.	Informe Actividades Académicas – noviembre – SofiaPlus.
8	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	-Se reportaron las evidencias de la ejecución de la formación. - Se entregaron los formatos de certificación y dasaprobacion de aprendices grado 11.	-formato de evidencias mes de noviembre -Acta, asistencias y evidencias fotograficas
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo.	El Instructor participo en los seguimientos de evaluación ordinarios y extraordinarios de sus aprendices.	Se entrega reporte a las I.E.
10	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	El Instructor realizó su formación con base al reglamento de aprendices SENA	Formato de asistencia mes de noviembre.
11	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	-Planes de mejoramiento -Evaluaciòn de competencias y resultados de aprendizajes	-Acta de Cierre de planes de mejoramiento. -Reporte de Juicios de evaluación grado 11ª
12	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por Redes de Conocimiento para garantizar la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el diseño de talleres e ítems	Se desarrollarón actividades de seguimiento de los proyectos formativos y actividades de aprendizaje con el asesor pedagógico.	Se participo en las reuniones conel asesor pedagógico.

	que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Se realizo proceso de inducción de aprendices dando a conocer la estructura organizacional del SENA, y los proceso administrativos.	Fotografias y formatos de asistencia
14	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	-Se programaron las actividades desarrolladas en cada ficha de caracterización. -Gestión de cambio de documento, novedad o actualización de datos personales de los Aprendices en el aplicativo Sofia plus -Evaluaciòn de competencias y resultados de aprendizajes de las fichas asignadas 11º para el proceso de certificación.	-Informe Actividades Académicas – noviembre– SofiaPlus - Reporte de novedades. -Reporte de Juicios de evaluaciòn
15	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Se desarrollarón actividades de seguimiento de los proyectos con el asesor pedagógico.	Se analizan junto con el asesor pedagógico la pertinencia de los proyectos.
16	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo asesor de desarrollo curricular.	Se esta trabajando en las mejoras de los proyectos y en los nuevos modulos con el asesor pedagogico	Se entregan las guias desarrolladas con los aprendices.
17	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Se cargò a la plataforma territorium el portafolio del instructor	Usuario para su verificaciòn
18	Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	-SE pagó seguridad social correspondiente al mes de OCTUBRE. - Se diligencio el formato de seguimiento a los aprendices de11º, enviado por Direccion General	-Pago de Salud, pensión y ARL. Planilla de Pago mes de OCTUBRE. -Formato de seguimiento
19	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato	El Instructor no tiene elementos del inventario por legalizar a su disposición.	Conocimiento del supervisor.

20	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato	-Se realizó la entega del carnet al Supervisor de contrato.	Entrega al supervisor.
21	Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades inherentes al objeto contractual.	-Acta entre el lider y el docente sena de como organizaron las actividades para el mes de noviembre. -Acta para enviar a las ie-informe sobre los aprendices	-Actas de Acompañamiento -Actas de seguimiento.
22	Se asignarán a los instructores contratistas horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta máximo 80 horas mensuales, siempre y cuando le haya sido aprobados proyectos para la vigencia 2018, según las líneas programáticas de SENNOVA	- No se adelantó horas en proyectos de investigación o Innovación	Conocimiento del supervisor.
23	El instructor debe aplicar durante el periodo de duración de contracto al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que apliquen a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	No se adelanto proceso de certificación.	Conocimiento del supervisor.
24	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Actualización del LMS para las fichas asignadas. Entrega de informe del instructor por cada ficha asignada. Entrega de bitácoras y lista de chequeo. Se realiza la verificación y entrega de portafolios de aprendices de las fichas asignadas y del instructor. Se realiza la reunión de socialización de grados 9 en las IE asignadas.	Informes entregados en digital, Reportes de horas Sofia Digital, soportados y subidos a la plataforma territorium.
25	Legalizar los gastos de viaje que le sean asignados conforme lo dispuesto en el Artículo 5 de la Resolución No. 0092 de 2015 “Por la cual se reglamentan los gastos de viaje para los contratistas del SENA	El Instructor no tiene por legalizar gastos de viaje asignados.	Conocimiento del supervisor.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito Fotocopia de la Planilla- Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARP, 4365544180 expedido por SOI correspondiente al mes de Octubre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

FABIAN ENRIQUE MARTINEZ ROMERO
Contratista
C.C. No. 15.171.085

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA LUCIA ORTIZ ORTIZ
Supervisor(a) Contrato 1369416 de 2020